

ПРИНЯТ

на Педагогическом совете
протокол от 31.08.2023 № 6

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 121»
от 31.08.2023 № 292

Принят с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
протокол от 31.08.2023 № 1

**Порядок
пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы,
дисциплины (модули) за пределами федеральных
государственных образовательных стандартов,
образовательных стандартов и (или) получающими платные
услуги в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 121»**

город Нижний Новгород,
2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок (далее - «Порядок») регламентирует правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные услуги в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 121» (далее – МБДОУ «Детский сад № 121»).

1.2. Порядок разработан в соответствии со ст. 35 № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБДОУ «Детский сад № 121».

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

- Учебное пособие – учебное издание, официально утвержденное в качестве издания данного вида.

- Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающие освоение дополнительной издания образовательной программы (планирование, диагностические материалы и т.д.).

- Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации (канцелярские товары - принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

1.4. Обеспечение учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания в рамках предоставления платных услуг осуществляется за счет внебюджетных средств ДОУ, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.5. Ежегодно осуществляется выбор и формируется заказ на приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания на основании перечня учебного и игрового оборудования для оснащения, утвержденного приказом заведующего Учреждением.

2. Порядок пользования обучающимися учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных общеобразовательных программ.

2.1. МБДОУ «Детский сад № 121» предоставляет обучающимся право бесплатного пользования учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания для усвоения платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ во время осуществления образовательного процесса согласно утвержденного перечня:

- дополнительная общеобразовательная программа «Веселые ступеньки» (дети 5-6 года жизни; дети 6-7 года жизни);

- дополнительная общеобразовательная программа «Веселая клюшка» (дети 3-4 года жизни; дети 4-5 года жизни; дети 5-6 года жизни; дети 6-7 года жизни);

- дополнительная общеобразовательная программа «Солнечные зайчики» (дети 2-3 года жизни; дети 3-4 года жизни);
- дополнительная общеобразовательная программа «Букварик» (дети 3-4 года жизни; дети 4-5 года жизни; дети 5-6 года жизни; дети 6-7 года жизни);
- дополнительная общеобразовательная программа «Умный язычок» (дети 4-5 года жизни; дети 5-6 года жизни; дети 6-7 года жизни);
- дополнительная общеобразовательная программа «Юные танцоры» (дети 3-4 года жизни; дети 4-5 года жизни; дети 5-6 года жизни; дети 6-7 года жизни);
- дополнительная общеобразовательная программа «Дельфиненок» (синхронное плавание); (дети 5-6 года жизни; дети 6-7 года жизни);
- дополнительная общеобразовательная программа «Дельфиненок» (для неорганизованных детей); (дети 5-6 года жизни; дети 6-7 года жизни);
- дополнительная общеобразовательная программа «Занимательный английский» (дети 5-6 года жизни; дети 6-7 года жизни);
- дополнительная общеобразовательная программа «Шахматная азбука» (дети 5-6 года жизни; дети 6-7 года жизни);
- дополнительная общеобразовательная программа «Юный футболист» (дети 5-6 года жизни; дети 6-7 года жизни);
- дополнительная общеобразовательная программа «Волшебные краски»;
- дополнительная общеобразовательная программа «Юный инженерик» (дети 5-6 года жизни; дети 6-7 года жизни).

3. Порядок пользования педагогами учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

- 3.1. Учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, перспективное планирование, методические пособия и т.п.) для личного пользования педагогами МБДОУ «Детский сад № 121» предоставляются за счет Учреждения в начале каждого учебного года.
- 3.2. По окончании срока предоставления платных услуг педагоги сдают учебные пособия и учебно-методические материалы старшему воспитателю.
- 3.3. Старший воспитатель ведет учет учебных пособий и учебно-методических материалов для оказания платных услуг.

4. Порядок действия МБДОУ «Детский сад № 121» по обеспечению учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

4. Учреждение:

- 4.1. Определяет перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и учебным планом. Перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 121».
- 4.2. Информировует, в том числе через официальный сайт, участников образовательных отношений об используемых учебных пособиях, учебно-методических материалах, средствах обучения и воспитания и наличии их в

МБДОУ «Детский сад № 121», и порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные услуги в МБДОУ «Детский сад № 121».

4.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.4. Проводит ежегодную инвентаризацию фондов учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.5. Анализирует состояние обеспеченности учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового заказа.

4.6. Разрабатывает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания за счет внебюджетных источников, в рамках своих полномочий.

4.7. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 121» утверждает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

4.8. Учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, канцелярские принадлежности для освоения дополнительных общеобразовательных программ в рамках предоставления платных услуг приобретаются за счет внебюджетных средств, средств от оказания данной услуги.

4.9. Формирует пакет документов для закупки необходимых учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания любым предусмотренным законодательством способом.

5. Ответственность.

5.1. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 121»:

5.1.1. Обеспечивает контроль за использованием учебно-методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с утвержденным перечнем.

5.1.2. Несет ответственность за обеспечение МБДОУ «Детский сад № 121» учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

5.1.3. Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно-методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

5.2. Старший воспитатель:

5.2.1. Несет ответственность за использование учебно-методического обеспечения в соответствии с утвержденным перечнем.

5.2.2. Ежегодно формирует списки учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания, необходимых для освоения платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

6. Заключительные положения.

6.1. Порядок действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ «Детский сад № 121».

2.2. Вакансия формируется в целях замены отсутствующего работника
или для создания условий и расширения производственных возможностей
работы на предприятии. Для оформления вакансии необходимо заполнить
форму № 1.

2.3. Вакансия и условия ее исполнения могут изменяться в зависимости
от потребностей предприятия. Уведомление об этом производится
до 15.12.

4. Заполнение формы производится

Пронумеровано
Пронумеровано
Скреплено печатью
_____ лист.

(Листы листов)
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 121»
С.Ю. Миронычева

